

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„KWALIFIKACJE TO PODSTAWA!”

numer projektu RPPM.05.05.00-22-0165/16

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „KWALIFIKACJE TO PODSTAWA!” numer RPPM.05.05.00-22-0165/16 realizowany jest przez Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara (Projektodawca), z siedzibą przy ul. Ignacego Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki w ramach Osi Priorytetowej 05. Zatrudnienie, Działanie 05.05. Kształcenie ustawiczne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „KWALIFIKACJE TO PODSTAWA!” określa w szczególności:
 - 1) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) procedurę rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie,
 - 3) zakres wsparcia i organizację wsparcia,
 - 4) prawa i obowiązki Uczestnika Projektu,
 - 5) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - 6) monitoring Uczestników Projektu,
 - 7) zakończenie udziału w Projekcie,
 - 8) postanowienia końcowe.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
4. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

Projekt – projekt „KWALIFIKACJE TO PODSTAWA!” numer RPPM.05.05.00-22-0165/16.

Projektodawca (Beneficjent) – Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara, z siedzibą przy ul. Ignacego Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki.

Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.

Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania uczestnika w systemie SL2014 i podpisała Umowę szkoleniową.

Biuro Projektu – ul. 3 Maja 67/69, 1 piętro, lokal 2, 81-850 Sopot.

Strona internetowa Projektu – strona www.kwalifikacjetopodstawa.biuroprojektu.eu zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu.

Regulamin – Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „KWALIFIKACJE TO PODSTAWA!” numer RPPM.05.05.00-22-0165/16.

ESOKJ – Europejski System Oceny Kształcenia Językowego to dokument przygotowany przez ekspertów Rady Europy. ESOKJ definiuje 6 poziomów zaawansowania i opisuje umiejętności językowe jakie powinien posiadać uczący się na każdym z tych poziomów od poziomu A1 do C2, gdzie poziom od A1 do A2 to poziom podstawowy, poziom od B1 do B2 to poziom samodzielności, poziom od C1 do C2 poziom biegłości.

Osoby nie uczestniczące we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w tożsamym zakresie w ramach PO KL w latach 2013-2015 – osoby, które nie korzystały ze wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2013 – 2015. Przez zakres tożsamy dla ICT należy rozumieć uzyskanie tych samych kompetencji na tym samym poziomie.

Osoba pracująca - osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracowała ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- a. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- b. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).



c. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Osoby o niskich kwalifikacjach - Osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (zgodnie z ISCED 2011 (UNESCO)) włącznie.

Poziomy w klasyfikacji ISCED'97:

Poziom 1 – Kształcenie podstawowe lub pierwszy etap edukacji podstawowej,

Poziom 2 – Kształcenie średnie (niższy poziom) lub drugi etap edukacji podstawowej,

Poziom 3 – Kształcenie średnie (wyższy poziom).

Mikroprzedsiębiorstwo - Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo - za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo - za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Podmiot ekonomii społecznej -



- 1) Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.),
- 2) Podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) CIS i KIS,
 - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) Organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 4) Podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,
 - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.),
 - c) spółki non-profit, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Przedsiębiorstwo społeczne -

- 1) Przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.),
- 2) Podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) CIS i KIS,
 - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

- 3) Organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 4) Podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,
 - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.),
 - c) spółki non-profit, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

§ 3

Główne założenia

1. Projekt realizowany jest od dnia 01.06.2017 r. do dnia 30.11.2018 r. na terenie województwa pomorskiego.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost kompetencji kluczowych w zakresie języków obcych wśród 640 osób (352 kobiet, 288 mężczyzn) w wieku 25 lat i więcej, będących wyłącznie pracownikami sektora MMŚP oraz podmiotów ekonomii społecznej / przedsiębiorstw społecznych, zamieszkujących (zg. z KC) w woj. pomorskim i z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych. Uczestnicy to:
 - 1) min. 60% osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (z wykształceniem na poziomie max. ISCED 3 –min. 384 os. (212 kobiet, 172 mężczyzn),
 - 2) min. 20% osoby w wieku 50 lat i więcej – 128 os. (70 kobiet, 58 mężczyzn),
 - 3) łącznie osoby wymienione w pkt-ach 1 i 2 stanowią min. 80% uczestników projektu,
 - 4) w ramach Projektu zakłada się realizację szkoleń językowych (język angielski lub niemiecki) kończących się egzaminem zewnętrznym i certyfikatem TELC lub

równoważnym, potwierdzającym zdobycie przez uczestników określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z ESOKJ – Europejski System Oceny Kształcenia Językowego),

- 5) wsparcie oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne: Projektodawca pokrywa koszty organizacji kursów językowych, materiałów dydaktyczno-szkoleniowych. Opłatę za przeprowadzenie egzaminów z języka obcego TELC lub równoważnym (angielski, niemiecki) i wydania certyfikatów w ramach kursów językowych ponoszą Projektodawca oraz uczestnik - jako wkład własny w wysokości 150 zł (sto pięćdziesiąt złotych).

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) w chwili przystąpienia do Projektu jest osobą w wieku aktywności zawodowej (pracującą) tj. powyżej 25 roku życia, w tym w wieku 50 lat i więcej – 20% uczestników projektu tj. 128 osoby (70 kobiet, 58 mężczyzn),
 - b) jest pracownikiem sektora MMŚP lub podmiotów ekonomii społecznej/ przedsiębiorstw społecznych,
 - c) posiada niskie kwalifikacje - 60% uczestników tj. 384 osób (212 kobiet, 172 mężczyzn), tj. wykształcenie co najwyżej średnie (do poziomu ISCED 3 włącznie),
 - d) co najmniej 80% uczestników projektu stanowią łącznie osoby w wieku 50 lat i więcej i o niskich kwalifikacjach,
 - e) z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji językowych (język angielski / niemiecki),
 - f) posiada największe potrzeby związane z uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych,
 - g) nie uczestniczyła we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w tożsamym zakresie (obszar szkoleń) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w latach 2013-2015,
 - h) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa pomorskiego.

§ 5

Procedura rekrutacji Kandydatów/tek do udziału w Projekcie

1. Rekrutacja Kandydatów/tek prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, rzetelności, przejrzystości i równości szans, w tym płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych w dostępie do oferowanych w ramach Projektu form wsparcia. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
2. Nabór do projektu jest otwarty i jawny. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w trybie ciągłym, aż do uzyskania wymaganej liczby Uczestników Projektu.
3. Uczestnicy zostaną zapisani na listę uczestnictwa. W sytuacji zbyt dużej liczby chętnych utworzona zostanie lista rezerwowa.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) złożenie Formularza Zgłoszeniowego podpisanego na każdej stronie z wymaganymi załącznikami (zaświadczenie o zatrudnieniu),
 - b) weryfikacja spełniania kryteriów kwalifikowalności na bieżąco przez Asystenta Koordynatora i decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana przez Koordynatora Projektu,
 - c) poinformowanie Kandydata/teki o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
 - d) podpisanie Umowy szkoleniowej z wymaganymi załącznikami,
 - e) przystąpienie do diagnozy potrzeb z umiejętności językowych (pozwoli zakwalifikować uczestników do odpowiednich grup i dopasować wsparcie, w formie testu wiedzy (0-20 pkt.).
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a) dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu,
 - b) dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu, przesać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wypełniając formularz on-line. W przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem Internetu, konieczne jest dostarczenie do Biura Projektu wymaganych oryginałów załączników w terminie do dnia podpisania umowy szkoleniowej,
 - c) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu braków formalnych w złożonych dokumentach zgłoszeniowych, Kandydat/ka może uzupełnić braki w ciągu 3 dni roboczych,



- d) zaświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Kandydata/teki składane w formie załączników do Formularza Zgłoszeniowego powinny być wystawione nie później niż 7 dni przed datą podpisania umowy szkoleniowej. W przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów Kandydat/ka zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.
6. O zakwalifikowaniu Kandydata/teki do Projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów uczestnictwa w Projekcie i uzyskane punkty z kryteriów dodatkowych:
- a) osoby niekorzystające do tej pory ze wsparcia EFS w zakresie szkoleń dot. kompetencji kluczowych - 15 pkt,
 - b) osoby z wykształceniem co najwyżej zawodowym - 25 pkt.
- W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Lista uczestników zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
8. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

§ 6

Zakres wsparcia i organizacja wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w postaci szkolenia językowego (język angielski lub niemiecki do wyboru) obejmujące programem (180 godzin) nabywanie/doskonalenie umiejętności językowych w zakresie:
 - a) rozumienia komunikatów słownych,
 - b) czytania,
 - c) rozumienia i pisania tekstów.
2. Utworzonych zostanie 48 grup szkoleniowych. W każdej grupie będzie 12 osób. Łącznie w szkoleniach grupowych udział weźmie 576 osób.
3. Dla 10 % uczestników, u których zdiagnozowane będą szczególne potrzeby zapewnione będzie indywidualne wsparcie, tj. dla 48 osób z j. angielskim i 16 os. z j. niemieckim. Możliwe jest przesunięcie liczby osób w przypadku innych potrzeb uczestników.
4. Łącznie w szkoleniach udział weźmie 640 osób (352 kobiet i 288 mężczyzn).

5. Szkolenia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie podany najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkolenia oraz miejscu szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
 - c) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - d) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego z języka obcego TELC (angielskiego, niemieckiego) lub równoważnego,
 - f) opłatę za egzamin z języka obcego TELC (angielskiego, niemieckiego) lub równoważnego ponoszą Projektodawca oraz Uczestnik - jako wkład własny w wysokości 150 złotych (sto pięćdziesiąt złotych).
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
4. Warunkiem ukończenia Projektu jest udział w szkoleniu i egzaminie zewnętrznym. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.



§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do realizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, pocztą elektroniczną bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać, od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Projektodawca może obciążyć Uczestnika/czkę Projektu kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

§ 9

Monitoring Uczestników Projektu

Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) uzupełniania list obecności, potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na zajęciach, odbioru materiałów szkoleniowych,



- 2) udziału we wszystkich ankietowych badaniach dotyczących ich sytuacji zawodowej przeprowadzanych zarówno przez Projektodawcę, Instytucję Wdrażającą oraz instytucje upoważnione,
- 3) rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Projektodawcę, w tym ankiet dotyczących oceny Projektu i jego rezultatów,
- 4) informowania na potrzeby monitorowania Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 10

Zakończenie udziału w Projekcie

1. Za ukończenie udziału w Projekcie uznaje się zakończenie udziału w szkoleniu i obowiązkowe przystąpienie do zewnętrznego egzaminu.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu zewnętrznego Uczestnik/czka nie otrzyma zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.10.2017 r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin dostępny jest i na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
5. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.